 <p>Urząd Miejski w Płońsku</p>	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	F/I/7.5/03/01 <b>GP.K1</b>
		Strona 1 z 2
	<b>WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O PRZEZNACZENIU TERENU W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO</b>	Wydanie: 3
		Data wydania: 22.09.2020 r.

## Podstawa Prawna:

Ustawa z dn. 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.  
Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.  
Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej.

## I. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego - GP.K1.F1.
2. Załącznik: dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

### UWAGA:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów).

Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

## II. Opłaty

Opłata skarbowa:

- od zaświadczenia – 17,00 zł.

Opłatę należy uiścić w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku na parterze budynku (godz. otwarcia Kasy: poniedziałek 8.00-18.00 przerwy: 11.00-11.30 i 15.00-16.00; wtorek – piątek 8.00 –15.15 przerwa 11.00-11.30)

albo bezgotówkowo – na rachunek bankowy nr 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Płońsku.

Jeżeli podanie wnosi się do urzędu w formie dokumentu elektronicznego, opłatę skarbową należy uiścić bezgotówkowo na ww. rachunek bankowy i dowód opłaty przesłać wraz z wnioskiem.

**Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.**

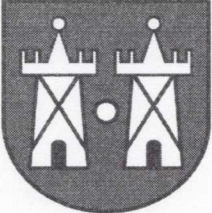
## III. Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni.

### UWAGA:

Zgodnie z art. 35 § KPA do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach strony zawiadamia się, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

 Urząd Miejski w Płońsku	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	<b>GP.K1</b>
		Strona 2 z 2
	<b>WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O PRZEZNACZENIU TERENU W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO</b>	Wydanie: 3 Data wydania: 22.09.2020 r.

#### IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja) , 09 – 100 Płońsk,  
 pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

Przyjęcie dokumentów:

Kancelaria Urzędu /parter budynku/ tel. 023 662 26 91, 023 662 27 25

e-mail: plonsk@plonsk.pl, umplonsk@bip.org.pl

Załatwienie sprawy:

Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, pokój nr 2 na parterze,

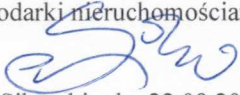

Osoba prowadząca sprawę: Ireneusz Sikorski, tel. 023 663 13 23.

#### V. Tryb odwoławczy

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem organu, który postanowienie wydał.

#### VI. Uwagi

Brak uwag.

Opracował/ data	Sprawdził / Zatwierdził/data	nr egz.
inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami  Ireneusz Sikorski, dn. 22.09.2020 r.	DYREKTOR Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami  Ewa Grzeszczak dn. 22.09.2020 r.	1