 <p>Urząd Miejski w Płońsku</p>	KARTA INFORMACYJNA	<i>GP.K2</i> F/I/7.5/03/01 Strona 1 z 2
	WYDAWANIE WYPISU I WYRSYU Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO / STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	Wydanie: 3 Data wydania: 22.09.2020 r.

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej.

I. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego GP.K2.F1
- Załączniki: Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej.
2. Wniosek o wydanie wypisu i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego GP.K2.F2
- Załączniki: Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej.

UWAGA:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów).

Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

II. Opłaty

Opłata skarbowa:

1. od wypisu:

- do 5 stron - 30,00 zł.

- powyżej 5 stron – 50,00 zł.

2. od wyrys:

- za każdą wchodzącą w skład wyrys pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20,00 zł.

- nie więcej niż 200,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić gotówkowo w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku na parterze budynku (godz. otwarcia Kasy: poniedziałek 8.00-18.00 przerwy: 11.00-11.30 i 15.00-16.00; wtorek – piątek 8.00 –15.15 przerwa 11.00-11.30)

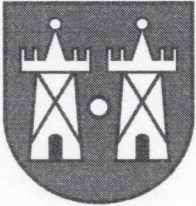
albo bezgotówkowo – na rachunek bankowy nr 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Płońsku.

Jeżeli podanie wnosi się do urzędu w formie dokumentu elektronicznego, opłatę skarbową należy uiścić bezgotówkowo na ww. rachunek bankowy i dowód opłaty przesaść na wraz z wnioskiem.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.

III. Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni.

 Urząd Miejski w Płońsku	KARTA INFORMACYJNA	<i>GP.K2</i>
		Strona 2 z 2
	WYDAWANIE WYPISU I WYRSU Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO / STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	Wydanie: 3 Data wydania: 22.09.2020 r.

UWAGA:

Zgodnie z art. 35 § KPA do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja) , 09 – 100 Płońsk,
 pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

Przyjęcie dokumentów:

Kancelaria Urzędu /parter budynku/ tel. 023 662 26 91, 023 662 27 25

e-mail: plonsk@plonsk.pl, umplonsk@bip.org.pl

Załatwienie sprawy:

Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, pokój nr 2 na parterze,

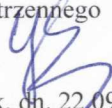
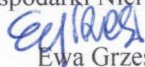
Osoba prowadząca sprawę: Teresa Junczak, tel. 023 663 13 05.

V. Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

VI. Uwagi

Brak uwag.

Opracował/ data	Sprawdził / Zatwierdził/data	nr egz.
inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego  Teresa Junczak, dn. 22.09.2020 r.	DYREKTOR Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami  Ewa Grzeszczak dn. 22.09.2020 r.	1