 Urząd Miejski w Płońsku	KARTA INFORMACYJNA	<i>PS.SL.K4</i>
		Strona 1 z 1
	REGULACJA TYTUŁU PRAWNEGO LOKALU MIESZKALNEGO	Wydanie: 3
		Data wydania: <i>26. 11. 2021r.</i>

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.

Załącznik do uchwały nr LXXI/146/2019 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 24 października 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Płońsk (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 2019, poz. 12509), w związku z ustawą z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

I. Wymagane dokumenty

Wniosek w sprawie regulacji tytułu prawnego na formularzu PS.SL.K4.F1. z następującymi drukami:

1) deklaracją o wysokości dochodów z 3 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku (*Druk PS.SL.01*), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wysokość, poświadczonymi przez m.in. zakład pracy, Urząd Pracy, ZUS, Ośrodek Pomocy Społecznej.

Za dochód uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Jest to m.in., po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, przychód podlegający opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

2) oświadczeniem o stanie majątkowym (*Druk PS.SL.02*);

3) oświadczeniem o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu (*Druk PS.SL.03*).

W przypadku ubiegania się o wstąpienie w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy należy złożyć wniosek w sprawie regulacji tytułu prawnego na formularzu PS.SL.K4.F1. z kopią aktu zgonu zmarłego najemcy mieszkania komunalnego oraz oświadczeniem o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu (*Druk PS.SL.03*).

II. Opłaty

Nie pobiera się.

III. Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki, po uzyskaniu z Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku informacji niezbędnych do rozpatrzenia sprawy.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja), 09 - 100 Płońsk,
 poniedziałek 8.00-18.00, wtorek - piątek. 8.00-16.00.

Przyjęcie dokumentów:

Wydział Polityki Społecznej Referat Spraw Lokalowych i Pomocy Społecznej tel. 23/ 662 26 91,
 wew. 308, 23/ 663 13 08.

Załatwienie sprawy:



Wydział Polityki Społecznej Referat Spraw Lokalowych i Pomocy Społecznej tel. 23/ 662 26 91,
 wew. 308, 23/ 663 13 08.

V. Tryb odwoławczy

W ww. sprawach nie przysługuje odwołanie.

VI. Uwagi

Bez uwag.

Opracował/data	Sprawdził/ Zatwierdził/data	nr egz.
KIEROWNIK Referatu Spraw Lokalowych i Pomocy Społecznej  Katarzyna Leszczyńska <i>26. 11. 2021r.</i>	DYREKTOR Wydziału Polityki Społecznej  mgr Krystyna Marszał-Jankowska <i>26. 11. 21</i>	1