

Regulamin¹ rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pt. „Moje kompetencje – mój sukces”

RPMA.10.02.00-14-d126/19

Informacje ogólne

Niniejszy **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Moje kompetencje – mój sukces” RPMA.10.02.00-14-d126/19, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych.

Projekt realizowany jest przez firmę Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA, ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków, zwanym dalej Realizatorem Projektu, w partnerstwie z gminami: Gminą Baboszewo, Gminą Miejską Ciechanów, Gminą Miejską Płońsk, Gminą Biezuń, Gminą Pułtusk, Gminą Szelków, Gminą Nowe Miasto, Miastem Mława, Gminą Góra Kalwaria, Gminą Żabia Wola, Gminą Błędów, Gminą Pniewy, Gminą Raszyn, Gminą Grójec, Gminą Lesznowola, Gminą Baranów, Gminą Nadarzyn, Gminą Jasieniec, Gminą Wolanów, Gminą Odrzywół, Gminą Gózd, Gminą Szydłowiec, Gminą Ciepélów.

Okres realizacji projektu: 01.09.2020 - 28.02.2022.

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

RPO – Regionalny Program Operacyjny

Projekt – tu: „Moje kompetencje – mój sukces” RPMA.10.02.00-14-d126/19

Uczestnik Projektu (UP) – tu: uczestnik szkolenia w ramach Projektu współfinansowanego z EFS

Projektodawca – tu: Realizator Projektu - Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA z siedzibą w Krakowie przy ul. Królowej Jadwigi 97

Głównym celem projektu jest podniesienie u dorosłych mieszkańców województwa mazowieckiego, umiejętności i kompetencji w zakresie:

- posługiwania się wybranym językiem obcym – angielskim, niemieckim lub francuskim,
- umiejętności lub kwalifikacji cyfrowych.

¹ W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie zasady zawarte w Regulaminie konkursu **Numer naboru: RPMA.10.02.00-IP.01-14-083/19 - Działanie 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych**

PROJEKT SKIEROWANY JEST DO OSÓB dorosłych w wieku 25 lat i więcej; które uczą się, pracują lub zamieszkują w województwie mazowieckim, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego; wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji; które z własnej inicjatywy zainteresowane są potwierdzeniem, nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kwalifikacji językowych lub cyfrowych; w tym między innymi należących do osób o niskich kwalifikacjach i/lub osób powyżej 50 roku życia.

W celu realizacji projektu „Moje kompetencje – mój sukces” prowadzona jest rekrutacja UP na szkolenia ujęte we Wniosku o dofinansowanie projektu, który obejmuje:

- **180** godzinne kursy języka angielskiego – zakończone prestiżowym egzaminem zewnętrznym TOEIC L&R, TELC, TGLS (lub równoważnym, zgodnym z ESOKJ).
- **180** godzinne kursy języka niemieckiego – zakończone prestiżowym egzaminem zewnętrznym TOEIC L&R, TELC, WiDaF, TGLS (lub równoważnym zgodnym z ESOKJ).
- **180** godzinny kurs języka francuskiego – zakończony prestiżowym egzaminem zewnętrznym TOEIC L&R, TELC, WiDaF, TGLS (lub równoważnym zgodnym z ESOKJ).
- **120** godzinne kursy komputerowe – połączone z egzaminami modułowymi z 5 obszarów kompetencji - zgodnie z certyfikacją ECCC/ECDL Profile lub równoważną zgodną z ramami DIGCOMP.

Szkolenia językowe realizowane będą w dwunastoosobowych grupach, z czego:

- język angielski realizowany będzie w 53 grupach,
- język niemiecki realizowany będzie w 5 grupach,
- język francuski realizowany będzie w 1 grupie.

Szkolenia językowe obejmą łącznie 708 UP.

Zajęcia realizowane będą w okresie – od września 2020 do lutego 2022 roku.

Szkolenia komputerowe obejmą 10 dziesięcioosobowych grup, łącznie 100 UP.

Zajęcia realizowane będą w okresie – od września 2020 do lutego 2022 roku.

Projekt skierowany jest do osób dorosłych, powyżej 25-go roku życia, a w szczególności do:

- ❖ **osób, w wieku 50 lat i więcej** (co najmniej 10% uczestników);
- ❖ **osób o niskich kwalifikacjach - maksymalny poziom wykształcenia ISCED²** (co najmniej 11% uczestników);
- ❖ **osób zamieszkujących tereny wiejskie³** (co najmniej 40% uczestników);
- ❖ **osób, które nie uczestniczyły we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w tożsamym zakresie w ramach RPO WM 2014 – 2020** (100% uczestników).

Rekrutacja

1. Informacje o projekcie i naborze dostępne będą:
 - a. na stronie internetowej Projektodawcy: www.centrumidea.eu,
 - b. na stronach internetowych Partnerów,
 - c. w materiałach promocyjnych (plakaty, ulotki) dostępnych:
 - w miejscach publicznych znajdujących się na terenie realizacji Projektu,
 - w siedzibach samorządów lokalnych, szkołach publicznych, sołectwach, stowarzyszeniach itp.,
 - d. w biurze projektu,
 - e. w Punktach Rekrutacyjnych.Działać będzie także infolinia.
2. Potencjalny uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych, a także do ich własnoręcznego podpisania.
3. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Projektodawcy, Partnerów oraz w biurze projektu i Punktach Rekrutacyjnych (które będą czynne przed i po południu). Można je także pobrać w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.
4. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić, podpisać i złożyć w oryginale w biurze projektu lub w Punktach Rekrutacyjnych. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe można złożyć również w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.
5. Spotkania informacyjno-rekrutacyjne będą odbywały się w miejscach architektonicznie dostosowanych dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Osoby z niepełnosprawnościami będą mogły zgłosić się do projektu telefonicznie, podając tylko dane kontaktowe. Do osób tych zgłaszać się będą pracownicy punktów rekrutacyjnych w celu wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych i opisanie specjalnych wymagań osób z niepełnosprawnościami.
6. Podczas spotkań informacyjno-rekrutacyjnych uczestnicy będą informowani, że projekt jest realizowany zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn; równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

² **ISCED 3:** liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

³ **Osoby z terenów wiejskich** - osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

7. Komplet dokumentów zgłoszeniowych zawiera:

- ✓ **ankietę rekrutacyjną** wraz z zawartymi w niej oświadczeniami i potwierdzeniem dotyczącym prawdziwości podanych w ankiecie informacji, w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizowanego Projektu,
- ✓ **test diagnostyczny** z języka angielskiego / niemieckiego / francuskiego (maksymalna rozpiętość wyników w grupie 15%) lub **oświadczenie o braku znajomości języka**,
- ✓ **test diagnostyczny z zakresu ICT** (maksymalna rozpiętość wyników w grupie 15%) lub **oświadczenie o braku znajomości obsługi komputera i Internetu**.

8. Termin rekrutacji Uczestników Projektu:

Wrzesień – październik 2020r.

9. Zgodnie z założeniami projektu pierwszeństwo w procesie rekrutacji będą miały osoby spełniające poniższe kryteria, premiowane punktami:

- | | |
|--|---------|
| a. osoby niepełnosprawne | – 4 pkt |
| b. osoby mieszkające na terenach wiejskich | – 3 pkt |
| c. osoby z wykształceniem do ISCED3 włącznie | – 2 pkt |
| d. osoby w wieku 50 lat i więcej | – 2 pkt |

Powyższe kryteria naboru są merytoryczne – niedyskryminujące ze względu na płeć, rasę, wyznanie, status materialny itp

Przedstawione kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji podanych w ankiecie rekrutacyjnej.

W przypadku osób spełniających kryteria w ramach więcej niż jednej z wymienionych grup punkty sumują się, dodatkowo promując udział w projekcie osób szczególnie defaworyzowanych.

W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia. W przypadku dużej rozpiętości w stopniach zaawansowania znajomości języka/ICT, pierwszeństwo będą miały osoby na niższym poziomie zaawansowania.

10. Ostateczne zakwalifikowanie osoby aplikującej do udziału w szkoleniach językowych/ICT będzie możliwe, o ile wynik jej testu diagnostycznego pozwoli przyporządkować ją do jednorodnej (o takim samym poziomie znajomości języka/ICT) grupy UP tworzonej na danym terenie.
11. O ostatecznej rekrutacji do grup szkoleniowych decyduje Komisja rekrutacyjna na podstawie ww. kryteriów. Komisja wypełni protokoły rekrutacyjne zawierające listy osób zakwalifikowanych na szkolenia. Osoby niezakwalifikowane do projektu zapisane zostaną na listy rezerwowe.
12. Do jednej grupy szkoleniowej może być przyjętych, w przypadku grup językowych – 12 UP, komputerowych – 10 UP.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie lub pisemnie wraz z podaniem daty spotkania, na którym zostaną podpisane Umowy uczestnictwa w Projekcie.

14. Na ww. spotkaniu zakwalifikowany uczestnik jest zobowiązany okazać przedstawicielowi projektodawcy dowód tożsamości niezbędny przy podpisywaniu Umowy uczestnictwa w projekcie.
15. Rekrutacja uzupełniająca.
W przypadku trudności ze zrekrutowaniem odpowiedniej liczby uczestników przeprowadzimy rekrutację uzupełniającą. Działania rekrutacyjne będą ponawiane z zaangażowaniem jeszcze większego personelu i większą liczbą punktów rekrutacyjnych – do momentu zrekrutowania założonej liczby UP.

Uczestnictwo w Projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do podpisania:
 - Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - Oświadczenia uczestnika projektu,zgodnych ze wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej Projektu.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w **kursach językowych** zobowiązane są do wniesienia opłaty za kurs w wysokości 45 zł (tj. 25 gr. za godzinę lekcyjną szkolenia).

Wnoszone przez Uczestników Projektu, opłaty będą stanowiły wkład własny Wnioskodawcy i przeznaczone będą na częściowe pokrycie kosztów zewnętrznych egzaminów językowych.

Wnioskodawca przewiduje możliwość odstąpienia od wniesienia opłaty.

Na pisemną prośbę osoby zainteresowanej, uwzględniając dochód w rodzinie nie przekraczający 900zł. netto na osobę, projektodawca przewiduje rozłożenie opłaty na raty miesięczne lub całkowite odstąpienie od pobierania opłaty.

Opłaty należy dokonać na rachunek bankowy projektu w Banku ING Bank Śląski wpisując w przelewie:

Odbiorca: Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA, ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków.

Numer konta: numer rachunku bankowego zostanie podany w Umowie uczestnictwa w projekcie, podpisanej z Uczestnikiem Projektu.

Tytuł przelewu: *opłata za udział w projekcie „Moje kompetencje – mój sukces”, imię i nazwisko Uczestnika, kurs z języka angielskiego lub niemieckiego lub francuskiego.*

3. Od uczestników kursów komputerowych opłaty **nie** są pobierane.
4. Osoba, która zakwalifikowała się do udziału w projekcie i podpisała dokumenty, o których mowa w pkt 1. staje się uczestnikiem szkoleń, zgodnie z zadeklarowanym w ankiecie rekrutacyjnej, rodzajem szkolenia.
5. Szkolenia z języka angielskiego / niemieckiego / francuskiego odbywać się będą średnio 2 x w tygodniu po 2h dydaktyczne lub 3 x w tygodniu po 2h dydaktyczne lub z inną częstotliwością dogodną dla uczestników szkoleń, przy czym nie więcej niż 4h dydaktyczne (jednorazowo) w lokalizacjach dogodnych dla uczestników na terenie województwa mazowieckiego.

Szkolenia prowadzone będą metodą komunikacyjną kładącą akcent na: przygotowanie do porozumiewania się w języku obcym w codziennych sytuacjach: zawodowych i prywatnych, sprawność mówienia i rozumienia ze słuchu jako podstawę procesu komunikacji, zdolność rozumienia komunikatów słownych, umiejętność inicjowania, podtrzymywania i kończenia rozmowy oraz czytania i rozumienia.

6. Szkolenia językowe zakończone zostaną egzaminem zewnętrznym w standardzie ESOKJ i uzyskaniem certyfikatu z zakresu wybranego języka obcego: TOEIC / TELC / WiDaF / TGLS (lub równoważnego).
7. Szkolenia komputerowe (ICT), niezależnie od poziomu zaawansowania obejmować będą 5 modułów, tj. Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów i 21 kompetencji DIGCOMP. Zajęcia odbywać się będą średnio 2 x w tygodniu po 2 godziny lub z inną częstotliwością dogodną dla uczestników szkoleń (przy czym nie więcej niż 4h dydaktyczne jednorazowo) w lokalizacjach dogodnych dla uczestników na terenie województwa mazowieckiego.
8. Szkolenia komputerowe (ICT) zakończone zostaną modułowymi egzaminami zewnętrznymi wg standardu ECCC/ECDL Profile lub równoważnymi - zgodnymi z DIGCOMP.
9. Każdy uczestnik szkoleń ma obowiązek:
 - a. uczestnictwa w min. 80% zajęć oraz poświadczenia tego faktu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b. potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie bezpłatnych materiałów szkoleniowych: szkoleń językowych - podręcznik i ćwiczenia – 2 komplety, w przypadku szkoleń ICT – podręcznika, a w razie rezygnacji, zwrócenia ich Realizatorowi projektu.
 - c. w ramach szkoleń językowych: uczestniczyć w testach kompetencyjnych: początkowym, środkowym oraz końcowym – który będzie równocześnie egzaminem wewnętrznym na zakończenie szkolenia,
 - d. w ramach szkoleń językowych: uczestniczyć w egzaminie zewnętrznym przewidzianym dla szkolenia z języka angielskiego / niemieckiego / francuskiego,
 - e. w ramach szkoleń ICT: uczestniczyć w kończącym każdy moduł teście kompetencyjnym,
 - f. w ramach szkoleń ICT: uczestniczyć w modułowych egzaminach zewnętrznym przewidzianym dla szkolenia ICT,
 - g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet i dokumentów przewidzianych w Projekcie,
 - h. korzystania z poszanowaniem i odpowiednim przeznaczeniem z wyposażenia sal wykładowych,
 - i. dokonywać aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko w przypadku zmiany stanu cywilnego, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
10. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do 80% frekwencji na szkoleniach i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub

nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Beneficjent i/lub Partner Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika szkoleń z listy uczestników.

11. W przypadku skreślenia lub rezygnacji uczestnika szkoleń z udziału w szkoleniu na jego miejsce do udziału w projekcie zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
12. UP zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r. (i wszelkich późniejszych aktualizacji) oraz do przestrzegania procedur funkcjonowania, miejsc realizacji zajęć, w stanie zagrożenia epidemicznego (COVID-19).
13. W przypadku, zawieszenia zajęć stacjonarnych, z powodu sytuacji epidemiologicznej, UP ma obowiązek kontynuacji nauki w formie zdalnej (on-line).

Wsparcie dodatkowe

Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi

Dla Uczestników sprawujących Opiekę nad osobą zależną, przewidziano wsparcie w postaci **zwrotu kosztów opieki nad osobami zależnymi**.

Wsparcie to ma na celu zlikwidować bariery i umożliwić wszystkim potencjalnym Uczestnikom Projektu równy dostęp do kursów oferowanych w ramach projektu.

Osoba zależna to w szczególności osoba, wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem szkolenia lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

1. Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi, dotyczy opieki sprawowanej w czasie uczestnictwa UP w zajęciach w ramach projektu (potwierdzonego na listach obecności).
2. W projekcie przewidziany jest zwrot kosztów opieki w wysokości 20 zł za godzinę dydaktyczną szkolenia dla 8 Uczestników Projektu.
3. Bez względu na ilość osób podlegających opiece u danego uczestnika projektu, zwrot wynosi 20 zł za godzinę dydaktyczną szkolenia.
4. Wysokość zwrotu w przypadku udziału we wszystkich godzinach szkoleniowych kursu wynosi:
 - ✓ 3600,00 zł – w przypadku kursów językowych,
 - ✓ 2400,00 zł – w przypadku kursów komputerowych.
5. Pokrycie kosztów opieki nad osobami zależnymi refinansowane będzie na podstawie pokwitowania przez UP, pod warunkiem ukończenia przez niego kursu i przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
6. Osoby zainteresowane zwrotem kosztów opieki nad osobami zależnymi, zobowiązane są do dostarczenia następujących dokumentów:
 - ✓ wniosku UP o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną;
 - ✓ oświadczenia osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną;
 - ✓ dokumentu poświadczającego że opieka trwała w terminach w których Uczestnik korzystał ze wsparcia w ramach projektu.

7. Jeżeli wniosków będzie więcej niż założono, zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi, otrzymają uczestnicy, którzy uzyskają najwięcej punktów zgodnie z kryteriami:
- osoba samotna – 3 pkt;
 - osoba bezrobotna – 2 pkt;
 - osoba deklarująca najniższy dochód na osobę w rodzinie – 1 pkt.

W związku z powyższym, UP składający wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną, powinien dodatkowo załączyć do wniosku następujące dokumenty:

- oświadczenie o statusie osoby samotnej
 - i/lub oświadczenie o statusie bezrobotnego
 - i/lub oświadczenie o średnich dochodach przypadających na jednego członka rodziny – za okres 12 miesięcy.
8. Zwrot kosztów opieki nastąpi po zakończeniu udziału we wsparciu i po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego Wniosku i wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestnika Projektu podczas wsparcia. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności.
9. Zwrotu kosztu opieki nad osobami zależnymi Projektodawca dokona na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu.
10. Wzór wniosku o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną dostarcza Projektodawca.

Postanowienia końcowe

- Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Realizator projektu i/lub Partnerzy projektu.
- Realizator i/lub Partner Projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień na stronie internetowej Projektu zamieszczona zostanie stosowna informacja.
- Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 roku.