

Zarządzenie Nr 0050.79.2019

Burmistrza Miasta Płońsk
z dnia...6...05...2019...

w sprawie regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych należących do Gminy Miasta Płońsk.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić regulamin umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasta Płońsk w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obsługi Targowisk.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 0050.130.2018 Burmistrz Miasta Płońsk z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych należących do Gminy Miasta Płońsk.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W z. Burmistrza
T. Kozera
Teresa Kozera
I Zastępca Burmistrza

| Sporządził | Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko) | | | Nr egz. |
|---|---|---|---|---------|
| Data/podpis/ Zajmowane stanowisko | pod względem merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem formalno-prawnym | |
| | formalno-rachunkowym* | | | |
| MŁODSZY REFERENT 15. obsługa targowisk Ewelina Dzierżbińska 02.05.2019 | KIEROWNIK Referatu Obsługi Targowisk mgr Rafał Jerzak 02.05.2019 | SEKRETARZ MIASTA Andrzej Bogucki 2.5.19 | Mariena Tomaszewska rada prawny WA-12623 6.05.2019 | 2 |

* niepotrzebne skreślić

Regulamin umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych należących do Gminy Miasta Płońsk

§ 1

1. Regulamin określa zasady umieszczania materiałów informacyjnych lub reklamowych na słupach ogłoszeniowych na terenie miasta Płońska stanowiących własność miasta, a administrowanych przez Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39.
2. W celu umieszczenia plakatów i ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych należy zgłosić się do Urzędu Miejskiego w Płońsku - Referatu Obsługi Targowisk, ul. Płocka 39, pok. 109 (tj. stary budynek Urzędu Miejskiego) **tel. 23-661-75-82 lub 23-663-13-60**, mail: **plonsk@plonsk.pl**.
3. Wykaz słupów ogłoszeniowych stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. Usługi w zakresie plakatowania są odpłatne.
2. Cennik usług plakatowania stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Samowolne umieszczanie ogłoszeń i plakatów na słupach bez zgody administratora jest zabronione. Ogłoszenia i plakaty wywieszane bez zezwolenia będą usuwane bezzwłocznie.
4. Samowolne plakatowanie, zaklejanie reklam, umieszczanie jakichkolwiek informacji na słupach ogłoszeniowych kwalifikowane będzie jako wykroczenie wyczerpujące ustawowe znamiona czynu określonego w art. 63a ustawy – Kodeks Wykroczeń (Art. 63a § 1. Kto umieszcza w miejscu publicznym do tego nieprzeznaczonym ogłoszenie, plakat, afisz, apel, ulotkę, napis lub rysunek albo wystawia je na widok publiczny w innym miejscu bez zgody zarządzającego tym miejscem, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny).
5. W razie popełnienia wykroczenia można orzec przepadek przedmiotów służących lub przeznaczonych do popełnienia wykroczenia, choćby nie stanowiły własności sprawcy oraz nawiązkę w wysokości do 1.500 złotych lub obowiązek przywrócenia do stanu poprzedniego.

§ 3

Postępowanie z ogłoszeniami i plakatami:

- 1) Materiały informacyjne i reklamowe zostaną umieszczone na słupach ogłoszeniowych po dokonaniu opłaty w formie gotówki lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Płońsku nie później jednak niż 2 dni przed ustaloną datą wywieszania materiałów.
- 2) Materiały informacyjne lub reklamowe na słupy ogłoszeniowe należy dostarczyć wraz z dowodem wpłaty (należność płatna przelewem) do siedziby administratora w godz. 8⁰⁰ - 10⁰⁰.
- 3) Dostarczone materiały informacyjne lub reklamowe do godz. 10⁰⁰ wywieszane będą w tym samym dniu. Materiały informacyjne lub reklamowe dostarczone po godz. 10⁰⁰ wywieszane będą w następnym dniu roboczym.
- 4) Niewykorzystane plakaty nie będą zwracane zleceniodawcy.
- 5) O miejscu umieszczania plakatu na słupie ogłoszeniowym decyduje pracownik dokonujący plakatowania, mając na celu jak najwydajniejsze wykorzystanie powierzchni przeznaczonej na ekspozycję, oraz biorąc pod uwagę kolejność zamówień.

§ 4

1. Materiały informacyjne i reklamowe na słupach wywieszają i usuwają pracownicy Urzędu Miejskiego w Płońsku.
2. Plakatowanie odbywa się na podstawie zlecenia.
3. Wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. W przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnie niezależnych np. złe warunki atmosferyczne (mróz, silny wiatr, deszcz) termin wykonania zlecenia może ulec zmianie.

§ 5

1. Administrator może odmówić wywieszenia materiałów informacyjnych i reklamowych w przypadku:
 - 1) braku miejsca na słupach ogłoszeniowych,
 - 2) gdy treść materiałów informacyjnych i reklamowych jest niezgodna z przepisami prawa, dobrymi obyczajami oraz narusza obowiązujące normy etyczno-moralne,
 - 3) gdy treść plakatów godzi w interes Gminy Miasta Płońsk,
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia ogłoszeń (niszczenia, zaklejania, zrywania itp.) powstałe w wyniku działania osób trzecich lub warunków atmosferycznych.

§ 6

1. Na słupach ogłoszeniowych umieszczane będą bezpłatnie informacje z zakresu działalności gminnych jednostek organizacyjnych, spółek z udziałem Gminy Miasta Płońsk oraz wszelkie informacje podawane do wiadomości publicznej obwieszane przez Urząd Miejski w Płońsku.
2. Nie pobiera się opłaty za umieszczanie materiałów informacyjnych i reklamowych dotyczących informacji o charakterze charytatywnym, termin ekspozycji nie może jednak przekroczyć 10 dni.

§ 7

1. Zasady korzystania ze słupów ogłoszeniowych w czasie kampanii wyborczych określa Kodeks Wyborczy.
2. Słupy ogłoszeniowe przeznaczone w czasie kampanii są oznaczone winietą z informacją o następującej treści: **WYBORY (nazwa)**.
3. Wykaz słupów ogłoszeniowych w czasie kampanii wyborczych zostanie określony odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
4. Materiały wyborcze podlegają ochronie prawnej i administrator nie może ich usunąć. **W przypadku, gdy materiały wyborcze zostały umieszczone bez zgody właściciela lub zarządcy danego miejsca należy powiadomić organy ścigania, ponieważ osoby, które umieszczają plakaty i hasła wyborcze na ścianach budynków, przystankach komunikacji publicznej, tablicach i słupach ogłoszeniowych, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energicznych, telekomunikacyjnych i innych bez zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości, obiektu lub urządzenia podlegają karze grzywny (Art. 109 i 110 Kodeksu wyborczego).**

§ 8

1. Kontrola przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu należy do administratora.
2. Dbłość o estetykę i porządek na słupach należy do administratora.

Załącznik nr 1 do Regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych
na słupach ogłoszeniowych należących do Gminy Miasta Płońsk

WYKAZ SŁUPÓW OGŁOSZENIOWYCH NA TERENIE MIASTA PŁOŃSK

- 1) ul. Wolności przy skrzyżowaniu z ul. Płocką,
- 2) ul. Wolności przy skrzyżowaniu z ul. dr. Jana W. Jędrzejewicza,
- 3) Plac 15-go Sierpnia,
- 4) ul. Północna,
- 5) ul. Grunwaldzka przed mostem,
- 6) ul. Grunwaldzka naprzeciw budynku poczty,
- 7) ul. Grunwaldzka przy skrzyżowaniu z ul. dr. Jana W. Jędrzejewicza,
- 8) ul. Zduńska między Bankiem Spółdzielczym a sklepem „Biedronka”,
- 9) ul. Płocka przy Miejskim Centrum Kultury,
- 10) ul. ks. Romualda Jaworskiego przy Szkole Podstawowej nr 4,
- 11) ul. Wolności przy skrzyżowaniu z ul. Grunwaldzką,
- 12) Parking Urzędu Miejskiego od ul. ks. Jerzego Popiełuszki,
- 13) ul. Warszawska 27,
- 14) ul. Grunwaldzka przy skrzyżowaniu z ul. Młodzieżową,
- 15) ul. Grunwaldzka nr 7,
- 16) ul. Grunwaldzka nr 54/56,
- 17) ul. Kolejowa 1,
- 18) Plac 15-go Sierpnia 11,
- 19) ul. Świętego Maksymiliana M. Kolbe 9,
- 20) Góra Kawalkowskiego – ul. Pułtуска,
- 21) ul. Grunwaldzka nr 32,
- 22) ul. Płocka 29,

- 23) Park Konstytucji 3 Maja od ul. Wolności,
- 24) Park Konstytucji 3 Maja ul. dr Leona Rutkowskiego,
- 25) Park 600 lecia ul. Grunwaldzka,
- 26) ul. 1-go Maja,
- 27) ul. Grunwaldzka nr 8/10,
- 28) ul. Grunwaldzka nr 42,
- 29) Poświętne ul. Parkowa,
- 30) ul. Kopernika - MCSiR,
- 31) ul. Szkolna 33,
- 32) ul. Żołnierzy Wyklętych przy wjeździe na targowisko Manhattan.

Załącznik nr 2 do Regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych
na słupach ogłoszeniowych należących do Gminy Miasta Płońsk

**CENNIK ZA USŁUGĘ UMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ NA SŁUPACH
OGŁOSZENIOWYCH**

| ROZMIAR | WYMIARY | SEKTOR A (od chodnika) | SEKTOR B (od ulicy) |
|-----------------------|----------------|------------------------------------|---------------------------------|
| A0 | 1189 x 841 | 5,00 zł w tym 0,93 zł VAT | 4,00 zł w tym 0,75 zł VAT |
| A1 | 841 x 594 | 4,00 zł w tym 0,75 zł VAT | 3,00 zł w tym 0,56 zł VAT |
| A2 | 594 x 420 | 3,00 zł w tym 0,56 zł VAT | 2,00 zł w tym 0,37 zł VAT |
| A3 | 420 x 297 | 2,00 zł w tym 0,37 zł VAT | 1,50 zł w tym 0,28 zł VAT |
| A4 | 297 x 210 | 1,50 zł w tym 0,28 zł VAT | 1,00 zł w tym 0,19 zł VAT |
| Drobne < A4 | | 1,00 zł w tym 0,19 zł VAT | 0,70 zł w tym 0,13 zł VAT |

Cena dotyczy jednej sztuki za dobę. Przy reklamie powyżej 5 dni 20% taniej.

SEKRETARZ MIASTA

W z. Burmistrza

Płońsk, dnia

Burmistrz Miasta Płońsk
ul. Płocka 39
09-100 Płońsk

ZLECENIE REKLAMY NA SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH W PŁOŃSKU

Zleceniodawca: nazwa/ imię i nazwisko:

.....

Adres:

..... tel.....

NIP:

.....

Nazwa/Treść plakatu:

.....

Termin ekspozycji:

od do

Ilość plakatów:

.....

Format materiałów informacyjnych i reklamowych:

| A0 (1189x841) | A1 (841x594) | A2 (594x420) | A3 (420x297) | A4 (297x210) | Drobne <A4 |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|
| | | | | | |

Wykaz słupów ogłoszeniowych:

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | ul. Wolności przy skrzyżowaniu z ul. Płocką | |
| 2. | ul. Wolności przy skrzyżowaniu z ul. dr Jana W. Jędrzejewicza | |
| 3. | Plac 15-go Sierpnia | |
| 4. | ul. Północna | |
| 5. | ul. Grunwaldzka przed mostem | |
| 6. | ul. Grunwaldzka naprzeciw budynku poczty | |
| 7. | ul. Grunwaldzka przy skrzyżowaniu z ul. dr. Jana W. Jędrzejewicza | |
| 8. | ul. Zduńska między Bankiem Spółdzielczym a sklepem „Biedronka” | |
| 9. | ul. Płocka przy Miejskim Centrum Kultury | |
| 10. | ul. ks. Romualda Jaworskiego przy Szkole Podstawowej nr 4 | |

| | | |
|-----|--|--|
| 11. | ul. Wolności przy skrzyżowaniu z ul. Grunwaldzką | |
| 12. | Parking Urzędu Miejskiego od ul. ul. ks. Jerzego Popiełuszki | |
| 13. | ul. Warszawska 27 | |
| 14. | ul. Grunwaldzka przy skrzyżowaniu z ul. Młodzieżową | |
| 15. | ul. Grunwaldzka nr 7 | |
| 16. | ul. Grunwaldzka nr 54/56 | |
| 17. | ul. Kolejowa 1 | |
| 18. | ul. Plac 15-go Sierpnia 11 | |
| 19. | ul. Świętego Maksymiliana Kolbe 9 | |
| 20. | Góra Kawalkowskiego – ul. Pułtуска | |
| 21. | ul. Grunwaldzka nr 32 | |
| 22. | ul. Płocka 29 | |
| 23. | Park Konstytucji 3 Maja od ul. Wolności | |
| 24. | Park Konstytucji 3 Maja ul. dr Leona Rutkowskiego | |
| 25. | Park 600 lecia ul. Grunwaldzka | |
| 26. | ul. 1-go Maja | |
| 27. | ul. Grunwaldzka nr 8/10 | |
| 28. | ul. Grunwaldzka nr 42 | |
| 29. | Poświętne ul. Parkowa | |
| 30. | Kopernika - MCSiR | |
| 31. | Szkolna 33 | |
| 32. | Żołnierzy Wyklętych przy wjeździe na targowisko Manhattan | |

Inne uwagi

Ponadto oświadczam, że zostały mi udostępnione informacje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą trzecią stronę niniejszego zlecenia.

Pieczęć i podpis Zleceniodawcy:

Data przyjęcia zlecenia, podpis

netto :.....

VAT:

brutto :.....

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Płońsk z siedzibą w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e – mail: iod@plonsk.pl lub telefonicznie tel. 23 663 13 61 albo pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji zlecenia umieszczenia reklamy na słupach ogłoszeniowych znajdujących się na terenie m. Płońsk
 - b) archiwalnym.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren **Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz do organizacji międzynarodowych.**
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu o kreślonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

BURMISTRZ

/ / Andrzej PIETRASIK