



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu
zamówień publicznych
dla Urzędu Miejskiego
w Płońsku
z dnia 2 stycznia 2026
r.

Strona 1 z 7

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
nr GSZM.271.2.2026.MM

- WZÓR -

Umowa o świadczenie usług Zamówienie nr ZP.272.....2026

dot. „Zieleń wokół budynku muzeum, obserwatorium i planetarium”

zawarta w dniu 2026 r. w Płońsku pomiędzy:

Gminą Miasto Płońsk z siedzibą w Płońsku, przy ul. Płockiej 39

REGON: 130377847 NIP: 567 178 37 18

reprezentowaną przez:

Andrzeja Pietrasika – Burmistrza Miasta Płońsk,

przy kontrasygnacie: **Anny Bugajewskiej – Skarbnika Miasta,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

REGON:NIP:

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

Kod CPV:

Usługi ogrodnicze – **77300000 – 3**

Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zieleni – **77310000 – 6**

§ 1

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zagospodarowaniu terenu zieleni wokół budynku muzeum, obserwatorium i planetarium w Płońsku przy ul. Towarowej 9 (dz. nr ewid. 1/36, 1/37 oraz 1/39 obręb 0127 miasto Płońsk), poprzez wzbogacenie terenu nowymi nasadzeniami drzew, krzewów, bylin, pnączy oraz roślin cebulowych, ze szczególnym uwzględnieniem roślinności niskiej. Szczegółowy zakres usługi został określony w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 do umowy.



Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla Urzędu
Miejskiego w Płońsku
z dnia 2 stycznia 2026
r.

Strona 2 z 7

§ 2

Okres realizacji umowy

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia zawarcia umowy **do 31 października 2026 r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie łączne (całkowite) z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Wymienione w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wartość użytych materiałów, robocizny oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po należyтым wykonaniu i odbiorze całości przedmiotu umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru potwierdzającym należyte wykonanie i odbiór przedmiotu umowy, podpisanym przez przedstawicieli Stron.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, od momentu powstania ustawowego obowiązku ich stosowania dla danej kategorii podmiotów.
6. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego tej faktury w KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych przepisami.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie. Strony przyjmują do wiadomości funkcjonowanie Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) jako odrębnego kanału wymiany ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w zamówieniach publicznych, przy czym korzystanie z PEF nie zastępuje KSeF w zakresie, w jakim do danej faktury znajduje zastosowanie obowiązek jej wystawienia w KSeF. Strony postanawiają, że w ramach niniejszej umowy PEF



Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla Urzędu
Miejskiego w Płońsku
z dnia 2 stycznia 2026
r.

Strona 3 z 7

może być wykorzystywany do przekazywania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz do przekazywania załączników do faktur, natomiast przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych jest wyłączone.

8. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
9. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni od dnia prawidłowego wystawienia i doręczenia faktury w systemie KSeF po przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy i po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, odpowiednio za prace projektowe/za nadzór autorski robót budowlanych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości doręczania faktur w formie papierowej, z wyłączeniem okresów awarii systemu KSeF potwierdzonych komunikatem Ministerstwa Finansów. W przypadku wystawienia faktury w okresie awarii Krajowego Systemu e-Faktur, termin płatności liczony jest od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: k.wyrzykowski@plonsk.pl. Wykonawca ma obowiązek oznaczenia takiej faktury kodem QR zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Finansów.
11. Faktura ustrukturyzowana musi zawierać dane identyfikujące Zamawiającego jako Podatnika (Gmina) oraz dane jednostki budżetowej realizującej zamówienie jako Odbiorcy płatności (Urząd). Wykonawca zobowiązany jest do wpisania nazwy i adresu jednostki organizacyjnej przy wystawianiu faktury ustrukturyzowanej. Dane do wystawienia faktur:
Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)):
Gmina Miasto Płońsk ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk; NIP: 567 178 37 18
Odbiorca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3)). Rola 8 – JST Odbiorca:
Urząd Miejski w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk NIP: 567 000 56 86
12. Za dzień zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
13. W przypadku istnienia w fakturze nieprawidłowości Zamawiający wzywa do ich usunięcia. W takim przypadku termin płatności faktury biegnie od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury.
14. Za datę zapłaty przyjmuje się datę dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym / zwolnionym / niezarejestrowanym* podatnikiem VAT.
16. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 9 rachunek bankowy:
 - 1) jest rachunkiem rozliczeniowym widniejącym w wykazie podmiotów VAT (Biała Lista),



Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla Urzędu
Miejskiego w Płońsku
z dnia 2 stycznia 2026
r.

Strona 4 z 7

- 2) jest powiązany z rachunkiem VAT umożliwiającym płatność w mechanizmie podzielonej płatności (dotyczy podatników VAT czynnych).
17. W przypadku rachunku indywidualnego (wirtualnego) Wykonawca wskazuje, że dla tego rachunku wirtualnego prowadzony jest rachunek rozliczeniowy nr
18. Płatność za faktury wystawione przez czynnego podatnika VAT zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
19. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania rachunku na Białej Liście przez cały czas trwania umowy. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9 lub 17 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie, wskazując jednocześnie nowy numer rachunku, który zgodny będzie z oświadczeniami Wykonawcy wynikającymi z niniejszego paragrafu. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
20. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT oraz w przypadku braku rachunku VAT do rachunku bankowego, na który ma zostać dokonana płatność z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za zwłokę w dokonaniu tej płatności, w związku z tym, iż nie zapewnił warunków do dokonania jej zgodnie ze złożonymi w niniejszym paragrafie oświadczeniami.
21. Urzędem Skarbowym właściwym dla rozliczeń podatku od towarów i usług Wykonawcy jest Urząd Skarbowy w

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi oraz za jakość zastosowanych materiałów.
2. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:



Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla Urzędu
Miejskiego w Płońsku
z dnia 2 stycznia 2026
r.

Strona 5 z 7

- 1) zwłokę w zakresie zmiany sposobu wykonywania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego stosownie do § 3 ust. 1 umowy w wysokości 2 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
- 2) rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia należnych mu i wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Wierzytelności z tytułu kar umownych stają się wymagalne w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) gdy zaistnieją, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie zamówienia,
 - 4) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - 5) Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie lub niezgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami.
2. Prawo odstąpienia należy wykonać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.



Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla Urzędu
Miejskiego w Płońsku
z dnia 2 stycznia 2026
r.

Strona 6 z 7

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Do koordynacji działań wynikających z niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony Wykonawcy -, tel.,
 - 2) Ze strony Zamawiającego -, tel. lub osoba zastępująca.
2. Zmiana wskazanych w ust. 1 przedstawicieli nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy Stron

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 3 do
Regulaminu zamówień
publicznych dla Urzędu
Miejskiego w Płońsku
z dnia 2 stycznia 2026
r.

Strona 7 z 7

Finansowanie zadania pn.: Zielen wokół budynku muzeum, obserwatorium i planetarium" zaplanowano w ramach projektu pn. „Rozwój infrastruktury do prowadzenia działalności kulturalnej w Płońsku”

w:

Dz. 921 R. 92195 § 6057 w budżecie w kwocie brutto

Dz. 921 R. 92195 § 6059 w budżecie w kwocie brutto

.....

(data i podpis dysponenta)

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zakres wykonywanych prac.
3. Projekt zagospodarowania terenu (PZT).

* niepotrzebne skreślić