PS.05.525.7.2026.IR

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

URZĄD MIEJSKI W PŁOŃSKU
Kancelaria Urzędu
20. 11. 2026
L.dz. 16065
Podpis

[redacted]

PS.05

Załącznik nr 1

WZÓR

[redacted]

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Płońsk
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Międzyszkolny Klub Sportowy Bank Spółdzielczy w Płońsku Forma prawna – stowarzyszenie Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji – 6 Adres: 09-100 Płońsk, ul. Jędrzejewicza 1/18 NIP 567-11-63-074 REGON 130167050 Data wpisu rejestracji lub utworzenia – 15.12.2003 Tel: 694 798 391 Adres e-mail: zbigwu@wp.pl https://www.mksbsplonsk.pl Numer rachunku bankowego: 52 8230 0007 0000 2033 2018 0001 Nazwa banku – Bank Spółdzielczy w Płońsku

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zbigniew Wiśniewski – sekretarz klubu [redacted] zbigwu@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Biegu Swiętego Mikołaja

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	14.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Klub MKS BANK BS Płońsk w dniu 06.12.2026 roku planuje zorganizowanie Biegu Świętego Mikołaja. Bieg odbędzie się na terenie Rutek. Na mecie biegu wszyscy uczestnicy otrzymają słodki upominek. Odbiorcami zadania będą zawodnicy klubu i mieszkańcy Płońska. Głównym celem biegu jest integracja zawodników klubu oraz płońszczan, propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Płońska, zorganizowanie czasu wolnego w sposób aktywny i bezpieczny, przeciwdziałanie negatywnym zachowaniom młodzieży oraz zachęcenie dzieci i młodzieży do treningów lekkoatletycznych, a także sportowe otwarcie okresu świątecznego. Bieg Św. Mikołaja wpisuje się w tradycję miejskich Mikołajek oraz przedświątecznej atmosfery, poprzez aktywne uprawianie sportu i wspólną zabawę. Promuje również sportowy styl życia wśród najmłodszych i ich rodzin.
Zadanie zakłada pokrycie kosztów wynagrodzenia dla osób, które będą przygotowywać zawodników do biegu oraz zorganizują i przeprowadzą Bieg Świętego Mikołaja (3 osoby). Udział klubu to wkład finansowy na zakup upominków dla uczestników biegu.

Wszystkie informacje o realizacji zadania będą udostepniane na FB klubu https://www.facebook.com/MKS-BANK-BS-P%C5%82o%C5%84sk-371527866646332 i stronie internetowej klubu http://mksbsplonsk.pl/
Bieg Świętego Mikołaja odbędzie się na terenie Rutek, na świeżym powietrzu w przestrzeni wolnej od barier poziomych i pionowych, bez przewyższeń i nierówności.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wszystkie działania w ramach wskazanego zadania publicznego zostały zaprojektowane i będą realizowane w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami i jednocześnie były dostosowane do charakteru realizowanego zadania publicznego.

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadania publicznego obejmują:

a) w zakresie dostępności architektonicznej:
– wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne, w których realizowane jest zadanie publiczne: zadanie będzie realizowane na terenie Rutek na świeżym powietrzu w przestrzeni wolnej od barier poziomych i pionowych.
– instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych: pomieszczenie, w którym będzie realizowane zadanie, szatnie i toalety znajdują się na jednym poziomie, wolne od barier architektonicznych poziomych i pionowych. Dostęp do tych pomieszczeń umożliwiony jest dla osób poruszających na wózkach.

– wstęp na teren, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego: teren, w którym realizowane będzie zadanie jest terenem użyteczności publicznej, co umożliwia wstęp na ten teren z psem asystującym.

– zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne poprzez wyznaczoną osobę odpowiedzialną za ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami.

b) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
– obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, tj. poczta elektroniczna, SMS, MMS, komunikatory internetowe, strony internetowe,
– podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
– na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacja z Oferentem w formie określonej w tym wniosku.

---

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Ponadto w przypadku gdy zajdzie potrzeba spełnienia innego obowiązku w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej zostanie zastosowany dostęp alternatywny polegający na zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Wsparcie innej osoby polegało będzie np. na przetłumaczeniu dokumentu, wyjaśnieniu treści zamieszczonej na stronie internetowej i Facebooku lub na pomocy w komunikacji.

c) w zakresie dostępności cyfrowej:

Treści wykorzystywane do realizacji lub promocji realizacji zadania zamieszczane na istniejącej stronie i Facebooku będą spełniały zasady zrozumiałości. Treści na stronie internetowej i Facebooku takie jak np. zdjęcia, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne będą przedstawione w sposób jasny i czytelny. Czcionka skontrastowana z tłem.

Ponadto w przypadku gdy zajdzie potrzeba spełnienia innego obowiązku w zakresie dostępności cyfrowej zostanie zastosowany dostęp alternatywny polegający na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie Biegu Świętego Mikołaja	1 wydarzenie	Informacja na FB klubu i stronie internetowej klubu, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub MKS BANK BS Płońsk powstał w roku 1996. Zajęcia w klubie prowadzą doświadczeni nauczyciele-trenerzy, którzy posiadają uprawnienia Trenera PZLA i Instruktora PZLA. Klub posiada doświadczenie w zarządzaniu zadaniami publicznymi ze środków samorządów lokalnych. W każdym roku realizowane są po dwa zadania publiczne finansowane ze środków samorządów lokalnych: Urzędu Miasta w Płońsku oraz Starostwa Powiatowego w Płońsku.
W latach 2020, 2022, 2023, 2024, 2026 prowadziliśmy projekt Ministerstwa Sportu w ramach „Programu KLUB".
Wszystkie projekty realizowane i rozliczane były terminowo, nie było zastrzeżeń do części merytorycznej i finansowej przedstawionej dokumentacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie	6.000,00		
2.	Zakup upominków dla uczestników biegu	500,00		
3.	Koszt 4	----------		
4.	Koszt 5	----------		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6500,00	6000,00	500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~* / inną właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SEKRETARZ

[redacted]

Zbigniew Wiśniewski

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 20.11.2026

Międzyszkolny Klub Sportowy
BANK SPÓŁDZIELCZY W PŁOŃSKU
09-100 Płońsk, ul. Jędrzejewicza 1/18
NIP: 567-11-63-074, REGON: 130167050
tel: +48 694 798 391