|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | URZĄD MIEJSKI | **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA** |  |  |  |
|  | **NA LOKALIZACJĘ/ PRZEBUDOWĘ ZJAZDU** | UK.IT.K3.F1 |
|  | W PŁOŃSKU |
|  | **Z DROGI GMINNEJ**  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | miejscowość, | data |
|  |  |  | **Dane wnioskodawcy:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Imię |  |  | Nazwisko |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nazwa zakładu/instytucji |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Miasto/Poczta |  |  |  |  | Kod Pocztowy |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ulica/Miejscowość |  |  | Nr domu | Nr lokalu |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tel. kontaktowy |  | e-mail |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na lokalizację/przebudowę zjazdu z drogi gminnej**

Proszę o wydanie zezwolenia na lokalizację/przebudowę zjazdu zwykłego/technicznego/awaryjnego\* z drogi gminnej ulicy …………................................ (dz. nr ewid. ………..…..) do nieruchomości na działce oznaczonej numerem geodezyjnym …….…................. położonej w Płońsku.

Oświadczam, że jestem właścicielem/użytkownikiem wieczystym/użytkownikiem/ dzierżawcą\* przedmiotowej nieruchomości.

Nieruchomość jest wykorzystywana na cele ….........……………...……………………

…………………………………………………………………………………………………..

Po wybudowaniu/przebudowie\* zjazdu sposób wykorzystania nieruchomości

nie ulegnie zmianie/ulegnie zmianie\* polegającej na …………….................……......………...

……………………………………………………………….....………………………………..

Wykonawcą robót budowlanych będzie

.......................................................................................................................................

(wskazać firmę lub zaznaczyć, że roboty wykonane będą własnymi siłami)

..................................................................

(czytelny podpis, pieczątka imienna Wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

***Do niniejszego wniosku zał***ą***czam:***

1. Kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości.
2. Kopię mapy zasadniczej w skali 1:500 lub 1:1000 dla danego terenu z naniesionym zjazdem.
3. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczony odpis) udzielone przez Inwestora do reprezentowania go przez osobę trzecią w sprawach związanych z uzyskaniem zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.
4. W przypadku dołączenia do wniosku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 3, pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, a dowód wniesienia opłaty skarbowej należy przedłożyć w organie rozpatrującym sprawę.
5. ………………………………………..……………………
6. ……………………………………..………………………

.........................................

( data i podpis Wnioskodawcy)

1) Zgodnie z częścią III ust. 44 pkt 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.
o opłacie skarbowej, zezwolenie na przebudowę lub budowę zjazdu z dróg publicznych, do celów innych niż mieszkalne, podlega opłacie skarbowej w wysokości 82,00 zł.

1. Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada

2006 r. o opłacie skarbowej, budowa lub przebudowa zjazdu związana z budownictwem mieszkaniowym.

**Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją
o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.**

Płońsk, dnia ……………………….. ……………………….………………

 Czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Płońsk z siedzibą
w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e – mail: iod@plonsk.pl lub telefonicznie tel. 23 663 13 61 albo pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. wydania zgody na wykonanie zjazdu publicznego lub indywidualnego z drogi gminnej,
2. archiwalnym.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren **Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz do** organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do treści swoich danych,
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych
w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

BURMISTRZ

/ - / Andrzej PIETRASIK