 <p>Urząd Miejski w Płońsku</p>	KARTA INFORMACYJNA	F/I/7.5/03/01 GP.K1
		Strona 1 z 2
	WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU TERENU W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ POŁOŻENIA NIERUCHOMOŚCI NA OBSZARZE REWITALIZACJI	Wydanie: 4
		Data wydania: 26.03.2024 r.

Podstawa Prawna:

Ustawa z dn. 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.
 Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 Ustawa z dnia 09.10.2015 r. o rewitalizacji.
 Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej.

I. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz położenia nieruchomości na obszarze rewitalizacji GP.K1.F1 lub w innej formie, zawierający imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, jego własnoręczny podpis oraz adres, wskazanie faktów lub określenie stanu prawnego, który wymaga potwierdzenia faktów lub określenie stanu prawnego, który wymaga potwierdzenia przez organ w formie zaświadczenia.
2. W przypadku działania przez pełnomocnika albo prokurenta – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy albo dokument stwierdzający udzielenie prokury (oryginał lub jego podpis urzędowo poświadczony – adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie).
3. Załączniki: dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

UWAGA:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów). Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

II. Opłaty

Opłata skarbowa:

- od wydania zaświadczenia – 17,00 zł.
- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo prokury – 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

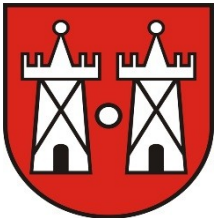
Opłatę należy uiścić w Kasie Urzędu Miejskiego w Płońsku na parterze budynku (godz. otwarcia Kasy: poniedziałek 8⁰⁰-18⁰⁰ przerwy: 11⁰⁰-11³⁰ i 15⁰⁰-16⁰⁰; wtorek – piątek 8⁰⁰ –15¹⁵ przerwa 11⁰⁰-11³⁰) albo bezgotówkowo – na rachunek bankowy nr 95 8230 0007 0004 5636 2000 0092, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Płońsku.

Jeżeli podanie wnosi się do urzędu w formie dokumentu elektronicznego, opłatę skarbową należy uiścić bezgotówkowo na ww. rachunek bankowy i dowód opłaty przesłać na faks (023) 662 55 11.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.

III. Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni.

 <p>Urząd Miejski w Płońsku</p>	KARTA INFORMACYJNA	F/I/7.5/03/01 GP.K1
	WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU TERENU W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ POŁOŻENIA NIERUCHOMOŚCI NA OBSZARZE REWITALIZACJI	Strona 2 z 2
		Wydanie: 4
		Data wydania: 26.03.2024 r.

UWAGA:

Zgodnie z art. 35 § KPA do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach strony zawiadamia się, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja) , 09 – 100 Płońsk,
pon. 8.00-18.00, wt.-pt. 8.00-16.00

Przyjęcie dokumentów:

Kancelaria Urzędu /parter budynku/ tel. 023 662 26 91, 023 662 27 25

e-mail: plonsk@plonsk.pl, umplonsk@bip.org.pl

Załatwienie sprawy:

Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, pokój nr 2 na parterze,

Osoba prowadząca sprawę: Ireneusz Sikorski, tel. 023 663 13 23.

V. Tryb odwoławczy

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem organu, który postanowienie wydał.

VI. Uwagi

Brak uwag.

Opracował/ data	Sprawdził / Zatwierdził/data	nr egz.
inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami	DYREKTOR Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami	
Ireneusz Sikorski, dn. 26.03.2024 r.	Ewa Grzeszczak dn. 26.03.2024 r.	