

Zarządzenie Nr 0050.24.2025
Burmistrza Miasta Płońsk
z dnia... 15. lutego 2025. roku

w sprawie regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych oraz innych nośnikach informacji należących do Gminy Miasta Płońsk.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić regulamin umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych oraz innych nośnikach informacji stanowiących własność Gminy Miasta Płońsk w brzmieniu Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Utrzymania Miasta.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.79.2019 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 06 maja 2019 r. w sprawie regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych należących do Gminy Miasta Płońsk.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońsk

NZ. T. Kowca
Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/ zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym*			
Referent ds. obsługi/targowisk <i>Edyta</i> Edyta Dzierżbińska 05.02.2025	DYREKTOR Wydziału Utrzymania Miasta <i>mgr Rafał Jerzak</i> 05.02.2025..	<i>1309/7</i> SEKRETARZ MIASTA <i>Andrzej Pietrasik</i>	RADCA PRAWNY <i>Danilo Nastaszyc</i> OL(C) 338	2

* niepotrzebne skreślić

Regulamin umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych oraz innych nośnikach informacji należących do Gminy Miasta Płońsk

§ 1

1. Regulamin określa zasady umieszczania materiałów informacyjnych lub reklamowych na słupach ogłoszeniowych lub innych nośnikach informacji na terenie miasta Płońsk stanowiących własność miasta, administrowanych przez Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39.
2. W celu umieszczenia plakatów i ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych należy zgłosić się do Urzędu Miejskiego w Płońsku – Wydziału Utrzymania Miasta, (tj. budynek Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Kopernika 3, pokój nr 5, wejście od strony zachodniej, ostatnie drzwi na końcu budynku) tel. 23-661-75-82 lub 23-663-13-60, mail: plonsk@plonsk.pl.
3. Wykaz słupów ogłoszeniowych stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. Usługi w zakresie plakatowania są odpłatne.
2. Cennik usług plakatowania stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Samowolne umieszczanie ogłoszeń i plakatów na słupach bez zgody administratora jest zabronione. Materiały wywieszane bez zezwolenia będą usuwane bezzwłocznie.
4. Samowolne plakatowanie, zaklejanie wiszących materiałów, umieszczanie jakichkolwiek informacji na słupach ogłoszeniowych kwalifikowane będzie, jako wykroczenie wyczerpujące ustawowe znamiona czynu określonego w art. 63a ustawy – Kodeks Wykroczeń (Art. 63a § 1. Kto umieszcza w miejscu publicznym do tego nieprzeznaczonym ogłoszenie, plakat, afisz, apel, ulotkę, napis lub rysunek albo wystawia je na widok publiczny w innym miejscu bez zgody zarządzającego tym miejscem, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny).
5. W razie popełnienia wykroczenia można orzec przepadek przedmiotów służących lub przeznaczonych do popełnienia wykroczenia, choćby nie stanowiły własności sprawcy oraz nawiązkę w wysokości do 1500,00 złotych lub obowiązek przywrócenia do stanu poprzedniego.

§ 3

Postępowanie z ogłoszeniami i plakatami:

- 1) Materiały zostaną umieszczone na słupach ogłoszeniowych po dokonaniu opłaty w formie przelewu na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Płońsku nie później jednak niż 2 dni przed ustaloną datą wywieszania materiałów.
- 2) Materiały na słupy ogłoszeniowe należy dostarczyć wraz z dowodem wpłaty do siedziby administratora w godz. 8⁰⁰ – 10⁰⁰.
- 3) Dostarczone materiały informacyjne lub reklamowe do godz. 10⁰⁰ wywieszone będą w tym samym dniu. Materiały dostarczone po godz. 10⁰⁰ wywieszone będą w następnym dniu roboczym.
- 4) Niewykorzystane plakaty nie będą zwracane Zleceniodawcy.
- 5) O miejscu umieszczania plakatu na słupie ogłoszeniowym decyduje pracownik dokonujący plakatowania, mając na celu jak najwydajniejsze wykorzystanie powierzchni przeznaczonej na ekspozycję, oraz biorąc pod uwagę kolejność zleceń.

§ 4

1. Materiały na słupach wywieszają i usuwają pracownicy Urzędu Miejskiego w Płońsku.
2. Umieszczanie materiałów odbywa się na podstawie zlecenia stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnie niezależnych np. złe warunki atmosferyczne (mróz, silny wiatr, deszcz) termin wykonania zlecenia może ulec zmianie.

§ 5

1. Administrator może odmówić wywieszenia materiałów informacyjnych i reklamowych w przypadku:
 - 1) braku miejsca na słupach ogłoszeniowych,
 - 2) gdy treść materiałów informacyjnych i reklamowych jest niezgodna z przepisami prawa, dobrymi obyczajami oraz narusza obowiązujące normy etyczno-moralne,
 - 3) gdy treść plakatów godzi w interes Gminy Miasta Płońsk,
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wywieszanych materiałów (niszczenia, zaklejania, zrywania itp.) powstałe w wyniku działania osób trzecich lub warunków atmosferycznych.

§ 6

1. Na słupach ogłoszeniowych umieszczane będą bezpłatnie informacje z zakresu działalności gminnych jednostek organizacyjnych, spółek z udziałem Gminy Miasta Płońsk oraz wszelkie informacje podawane do wiadomości publicznej obwieszane przez Urząd Miejski w Płońsku.
2. Nie pobiera się opłaty za umieszczanie materiałów informacyjnych i reklamowych dotyczących informacji o charakterze charytatywnym, termin ekspozycji nie może jednak przekroczyć 10 dni.

§ 7

1. Zasady korzystania ze słupów ogłoszeniowych w czasie kampanii wyborczych określa Kodeks Wyborczy.
2. Słupy ogłoszeniowe przeznaczone w czasie kampanii są oznaczone winietą z informacją o następującej treści: WYBORY (nazwa).
3. Wykaz słupów ogłoszeniowych oraz innych nośników informacji w czasie kampanii wyborczych zostanie określony odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
4. Materiały wyborcze podlegają ochronie prawnej i administrator nie może ich usunąć. W przypadku, gdy materiały wyborcze zostały umieszczone bez zgody właściciela lub zarządcy danego miejsca należy powiadomić organy ścigania, ponieważ osoby, które umieszczają plakaty i hasła wyborcze na ścianach budynków, przystankach komunikacji publicznej, tablicach i słupach ogłoszeniowych, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych bez zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości, obiektu lub urządzenia podlegają karze grzywny (Art. 109, 110 i 495 § 1 pkt 1 Kodeksu wyborczego).

§ 8

1. Kontrola przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu należy do administratora.
2. Dbłość o estetykę i porządek na słupach należy do administratora.

Referent
ds. obsługi targowisk
Edyta
Edyta Dzierzhinska

DYREKTOR
Wydziału Utrzymania Miasta
[Podpis]

W z. Burmistrza
[Podpis]
Teresa K...

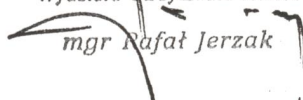
Załącznik nr 1 do Regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych oraz innych nośnikach informacji należących do Gminy Miasta Płońsk

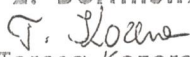
WYKAZ SŁUPÓW OGŁOSZENIOWYCH NA TERENIE MIASTA PŁOŃSK

1.	ul. Wolności przy skrzyżowaniu z ul. Płocką
2.	ul. Wolności przy skrzyżowaniu z ul. dr. Jana W. Jędrzejewicza
3.	ul. Północna
4.	ul. Grunwaldzka przy skrzyżowaniu ze Szkolną
5.	ul. Zduńska – przy rondzie
6.	ul. Płocka przy Miejskim Centrum Kultury
7.	ul. ks. Romualda Jaworskiego przy Szkole Podstawowej nr 4
8.	ul. ks. Jerzego Popiełuszki – Parking Urzędu Miejskiego
9.	ul. Warszawska 27
10.	ul. Grunwaldzka przy skrzyżowaniu z ul. Młodzieżową
11.	ul. Grunwaldzka nr 54/56
12.	ul. Kolejowa 1
13.	ul. Świętego Maksymiliana Kolbe 9
14.	ul. Pułtуска – Góra Kawałkowskiego
15.	ul. Płocka 29
16.	Park Konstytucji 3 Maja od ul. Wolności
17.	Park Konstytucji 3 Maja ul. dr. Leona Rutkowskiego
18.	Park Konstytucji 3 Maja od ul. Płockiej
19.	Park 600 lecia ul. Grunwaldzka
20.	ul. 1 – go Maja
21.	ul. Grunwaldzka nr 42 – Poczta
22.	ul. Parkowa – Poświętne
23.	ul. Kopernika – MCSiR
24.	Szkolna 33
25.	ul. Żołnierzy Wyklętych przy wjeździe na targowisko Manhattan
26.	ul. Wolności przy skrzyżowaniu z ul. Grunwaldzką

Referent
ds. obsługi targowisk

Edyta Dzierzbinska

DYREKTOR
Wydziału Urzeczywistnienia Miasta

mgr Rafał Jerzak

w z. Burmistrza

Teresa Kozera
I Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 2 do Regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych oraz innych nośnikach informacji należących do Gminy Miasta Płońsk

**CENNIK ZA USŁUGĘ UMIESZCZANIA MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH
I REKLAMOWYCH NA SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH**

ROZMIAR	WYMIARY	CENNIK lub KWOTA
A0	1189 x 841	6,00 zł w tym 1,12 zł VAT
A1	841 x 594	5,00 zł w tym 0,93 zł VAT
A2	594 x 420	4,00 zł w tym 0,75 zł VAT
A3	420 x 297	3,00 zł w tym 0,56 zł VAT
A4	297 x 210	2,00 zł w tym 0,37 zł VAT
Drobne < A4		1,50 zł w tym 0,28 zł VAT

Cena dotyczy jednej sztuki za dzień. Przy ekspozycji powyżej 5 dni 20% rabatu.

Referent
ds. obsługi targowisk
Edyta
Edyta Dzierzbinska

DYREKTOR
Wydziału Urzeczywiania Miasta
mgr Rafał Jerzak

W Z. Burmistrza
T. Kozera
Teresa Kozera
I Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 3 do Regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych oraz innych nośnikach informacji należących do Gminy Miasta Płońsk

Płońsk, dnia.....

Burmistrz Miasta Płońsk
ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk

**ZLECENIE UMIESZCZANIA MATERIAŁÓW NA SŁUPACH
OGŁOSZENIOWYCH W PŁOŃSKU**

Zleceniodawca: nazwa/imię i nazwisko:

.....

Adres:....., tel.....

NIP:

Nazwa/Treść ogłoszenia/informacji:.....

.....

Termin ekspozycji: od do

Ilość materiałów (szt.):

Format materiałów informacyjnych i reklamowych:

A0	A1	A2	A3	A4	Drobne <A4
(1189x841)	(841x594)	(594x420)	(420x297)	(297x210)	

Wykaz słupów ogłoszeniowych:

1.	ul. Wolności przy skrzyżowaniu z ul. Płocką	
2.	ul. Wolności przy skrzyżowaniu z ul. dr. Jana W. Jędrzejewicza	
3.	ul. Północna	
4.	ul. Grunwaldzka przy skrzyżowaniu ze Szkolną	
5.	ul. Zduńska – przy rondzie	
6.	ul. Płocka przy Miejskim Centrum Kultury	
7.	ul. ks. Romualda Jaworskiego przy Szkole Podstawowej nr 4	
8.	ul. ks. Jerzego Popiełuszki – Parking Urzędu Miejskiego	
9.	ul. Warszawska 27	
10.	ul. Grunwaldzka przy skrzyżowaniu z ul. Młodzieżową	

11.	ul. Grunwaldzka nr 54/56	
12.	ul. Kolejowa 1	
13.	ul. Świętego Maksymiliana Kolbe 9	
14.	ul. Pułtуска – Góra Kawałkowskiego	
15.	ul. Płocka 29	
16.	Park Konstytucji 3 Maja od ul. Wolności	
17.	Park Konstytucji 3 Maja ul. dr. Leona Rutkowskiego	
18.	Park Konstytucji 3 Maja od ul. Płockiej	
19.	Park 600 lecia ul. Grunwaldzka	
20.	ul. 1 – go Maja	
21.	ul. Grunwaldzka nr 42 – Poczta	
22.	ul. Parkowa – Poświętne	
23.	ul. Kopernika – MCSiR	
24.	Szkolna 33	
25.	ul. Żołnierzy Wyklętych przy wjeździe na targowisko Manhattan	
26.	ul. Wolności przy skrzyżowaniu z ul. Grunwaldzką	

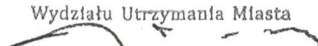
Inne uwagi:

Ponadto oświadczam, że zostały mi udostępnione informacje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą trzecią stronę niniejszego zlecenia.

Pieczęć i podpis Zleceniodawcy:

Data przyjęcia zlecenia, podpis:

Referent
ds. obsługi targowisk


DYREKTOR
Wydziału Utrzymania Miasta


W z. Burmistrza


KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Płońsk z siedzibą w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e – mail: iod@plonsk.pl albo pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji zlecenia umieszczenia reklamy na słupach ogłoszeniowych znajdujących się na terenie m. Płońsk
 - b) archiwalnym.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren **Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)** oraz do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

BURMISTRZ

/ - /

Andrzej Pietrasik